



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОКПО 75415546, ОГРН 1056758325238, ИНН/КПП 6731049404/673101001; Тенишевой ул., д. 26, г. Смоленск, 214018; тел:(4812) 38-25-10, факс: (4812) 55-25-49; E-mail: rpn@67.rospotrebnadzor.ru, http://67.rospotrebnadzor.ru

« 30 » октября 2024 г., 14 час. 00 мин.
(дата и время составления акта)

214533, Смоленская область, Смоленский район, с. Ольша, ул. Школьная, д. 1
(место составления акта)

Акт профилактического визита

1. Профилактический визит проведен в соответствии с пунктом 11(4) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Профилактический визит проведен в отношении: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ольшанская основная школа Смоленского района Смоленской области, ИНН 6714014666, ОГРН 1026700666080, деятельность образовательных учреждений, чрезвычайно высокий риск

(наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН, объект контроля, категория риска)

3. Профилактический визит проведен по адресу (местоположению):

2140533, Смоленская область, Смоленский район, с. Ольша, ул. Школьная, д. 1

(указывается адрес (местоположение), место осуществления контролируемым лицом деятельности или место нахождения иных объектов контроля, отношении которых был проведен профилактический визит)

4. Профилактический визит проведен в следующие сроки:

с « 18 » октября 2024 г.,
по « 30 » октября 2024 г.

(указываются дата и время фактического проведения профилактического визита)

Срок проведения профилактического визита был продлен в связи с необходимостью проведения инструментального обследования: не был продлен.

(указывается вид инструментального обследования, дата и время начала, а также дата и время окончания срока продления профилактического визита)

5. Профилактический визит проведен:

Худовековой Натальей Борисовной, главным специалистом-экспертом отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Смоленской области

(указываются фамилия, имя отчество (при наличии), должность лица, проводившего профилактический визит)

6. К проведению профилактического визита были привлечены:

специалисты: инженер Фетисова Е.А., Пинчук Е.Н. помощник врача по общей гигиене ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области»;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

экспертные организации:

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области».

Аттестат аккредитации ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» выдан Федеральной службой по аккредитации 06.02.2013 № РОСС RU.0001.510109

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

7. При проведении профилактического визита присутствовали представители контролируемого лица:

Ракицкая Ирина Дмитриевна, директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения Ольшанская основная школа Смоленского района Смоленской области

(ФИО, должность)

8. При проведении профилактического визита контролируемое лицо проинформировано:

Информация	Да/нет
Об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля	Да
О соответствии объектов контроля критериям риска	Да
Об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска	Нет
О видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска	Да
Иная информация (указать)	-
Осуществлено консультирование контролируемого лица	Да

9. При проведении профилактического визита были совершены следующие действия:

1) осмотр территорий и помещений (отсеков)

(указывается фактически совершенное действие: 1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, 5) экспертиза, 6) истребование документов)

в следующие сроки:

с « 18 » октября 2024 г.,

по « 30 » октября 2024 г.

(указывается по каждому фактически совершенному действию)

2) отбор; отбор проб воды, дезинфицирующего средства, пищевого сырья, готовой продукции

(указывается фактически совершенное действие: 1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, экспертиза, 6) истребование документов)

в следующие сроки:

с « 18 » октября 2024 г.,

по « 18 » октября 2024 г.

(указывается по каждому фактически совершенному действию)

3) испытание

(указывается фактически совершенное действие: 1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, экспертиза, 6) истребование документов)

в следующие сроки:

с « ___ » _____ г.,

по « ___ » _____ г.

(указывается по каждому фактически совершенному действию)

4) инструментальное исследование параметров микроклимата и уровня искусственного освещения

(указывается фактически совершенное действие: 1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, 5) экспертиза, 6) истребование документов)

в следующие сроки:

с « 18 » октября 2024 г.,

по « 18 » октября 2024 г.

(указывается по каждому фактически совершенному действию)

5) экспертиза

(указывается фактически совершенное действие: 1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, 5) экспертиза, 6) истребование документов)

в следующие сроки:

с « 18 » октября 2024 г.,

по « 25 » октября 2024 г.

(указывается по каждому фактически совершенному действию)

6) истребование документов

(указывается фактически совершенное действие: 1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, 5) экспертиза, 6) истребование документов)

в следующие сроки:

с « ___ » _____ г.,

по « ___ » _____ г.

(указывается по каждому фактически совершенному действию)

10. При проведении профилактического визита рассмотрены истребованные документы:

- утвержденная руководителем программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, результаты лабораторных исследований по программе производственного контроля;
- медицинские книжки работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической аттестации с информацией об иммунизации и прохождении медицинских осмотров работниками;
- документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности (режим работы);

(указываются рассмотренные документы, представленные контролируемым лицом)

11. При проведении профилактического визита было установлено:

По результатам осмотра, анализа истребованных документов нарушения обязательных требований санитарно-эпидемиологического законодательства: не установлено

(указываются выводы, по результатам осмотра, рассмотрения документов, проведенных исследований, испытаний, экспертиз: 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; 2) вывод о выявленных нарушениях обязательных требований; 3) сведения о факте устранения нарушений обязательных требований до окончания профилактического мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) протокол осмотра от 18.10.2024;
- 2) акты (протоколы) отбора проб (образцов) от 18.10.2024;
- 3) протоколы лабораторных испытаний (№ 12936, 12937, 12938, 12939, 12940, 12941, 12942 от 25.10.2024, пр10704, пр10705 от 21.10.2024 г., пр10699 от 25.10.2024) и экспертные заключения (№ 20191, 20192, 20193 от 25.10.2024г).

(указываются (протокол осмотра, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального исследования, протокол испытания, экспертные заключения, их реквизиты, а также иные документы, являющиеся доказательствами выявленных нарушений, предписание об устранении выявленных нарушений)

Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора

Управления Роспотребнадзора по Смоленской области

Худовекова Наталья Борисовна

(должность, фамилия, инициалы инспектора)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом

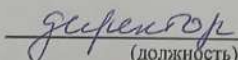
(дата и время ознакомления)

30.10.2024

(дата, время)



(подпись)



(должность)

Ракицкая И.Д.

(ФИО)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий ПМ 67240041000115705473 от 04.10.2024

ссылка на карточку профилактического мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:
<https://private.proverki.gov.ru/private/pm/25777561>

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



Протокол осмотра
при проведении профилактического визита

«18» октября 2024

214533, Смоленская область,
Смоленский р-он, с. Ольша, ул. Школьная, д. 1
(место проведения действия)

Инспектором Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области – главным специалистом-экспертом отдела санитарного надзора Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Смоленской области Худовековой Натальей Борисовной (удостоверение ТО № 213)

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля» произведен осмотр территорий и помещений (отсеков) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ольшанская основная школа Смоленского района Смоленской области (сокращенное наименование – МБОУ Ольшанская ОШ) (наименование территорий, помещений, производственных и иных объектов, продукции и иных предметов) находящихся по адресу: 214533, Смоленская область, Смоленский р-он, с. Ольша, ул. Школьная, д. 1

(указывается адрес нахождения территорий, помещений, производственных и иных объектов)

Осмотр проведен 18 октября 2024 г.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ольшанская основная школа Смоленского района Смоленской области, ОГРН 1026700666607, ИНН 6714012556, КПП 6714001001, 214533, Смоленская область, Смоленский район, с. Ольша, ул. Школьная, д. 1, директор Ракицкая Ирина Дмитриевна (распоряжение Главы МО «Смоленский район» Смоленской области от 20.09.2024 № 827-лс «О назначении Ракицкой И.Д.»).

(наименование, организационно-правовая форма юр. лица, регистрационный номер, юр. адрес, полномочия представителя)

и (или) с применением видеозаписи: не применялась

(указываются сведения о технических средствах, используемых для проведения видеозаписи)

Дополнительно применялись иные способы фиксации вещественных доказательств: не применялась

(указываются конкретные способы фиксации: фото-аудио- и т.п., наименование технического устройства, условия, при которых проведено, место хранения файлов)

Осмотром установлено:

Ольшанская основная школа размещена в 1-этажном здании на обособленном земельном участке в зоне жилой застройки. Земельный участок имеет ограждение, наружное электрическое освещение, заасфальтированные подъезды и пешеходные дорожки, территория благоустроена, озеленена. На территории выделены физкультурно-спортивная зона, зона отдыха, хозяйственная. Территория школы визуально чистая. Контейнерная площадки для сбора ТБО оборудована твердым покрытием, бытовые отходы вывозят в соответствии с договором с АО «СпецАТХ» (договор № 671916831 от 2024 г.)

Водоснабжение (холодная вода) от собственной скважины, канализация централизованные, горячая вода обеспечивается водонагревателями, отопление централизованное, от собственной котельной (на углях). Освещение естественное, искусственное (светодиодные лампы), вентиляция в помещениях естественная. Для соблюдения режима проветривания предусмотрено открывание оконных проемов. В период осмотра системы водоснабжения, канализации находились в рабочем состоянии.

Проведение дератизационных и дезинсекционных мероприятий организовано по договору с ФГУП «Смоленский центр дезинфекции Госсанэпиднадзора в Смоленской области, г. Смоленск» № 880 от 09.01.2024 г.

Медицинское обслуживание детей организовано согласно договору № 15-БУ от 09.01.2024 г. безвозмездного оказания медицинских услуг между школой и ОГБУЗ «Смоленская ЦРБ».

Списочный состав обучающихся на период проверки – 52 ученика. Занятия организованы в 1 смену по 5-ти дневной учебной неделе. Представлено расписание звонков, внеурочных занятий. Директором представлено расписание уроков с распределением учебной нагрузки в течение дня. Организованы перемены для приема пищи детей не менее 20 минут.

Основные помещения для пребывания детей имеют естественное освещение, покрытие потолков, стен, полов выполнено без дефектов и повреждений.

В школе учебные кабинеты оборудованы учебной мебелью (столами и стульями). На мебель нанесена цветовая маркировка в соответствии с ростовой группой. Для контроля температуры в учебных классах имеются термометры.

Туалеты для мальчиков и девочек раздельные, оборудованы умывальными раковинами и унитазами в кабинках с дверями. Имеется отдельный санузел для персонала школы. В санузлах установлены держатели для туалетной бумаги, педальные ведра, в наличии мыло, для сушки рук имеются бумажные полотенца. На момент осмотра оборудование находилось в рабочем состоянии, санитарно-техническое состояние помещений удовлетворительное.

Питание детей организовано на пищеблоке школы. В пищеблок входят обеденный зал, совмещенный цех с делением на зоны: зона сырой продукции, зона приготовления готовой продукции, зона раздачи, кладовка для хранения сыпучих продуктов, погреб для хранения овощей. Обеспечена поточность технологических процессов. Холодильное и технологическое оборудование в рабочем состоянии. Столовая посуда в достаточном количестве. Разделочный инвентарь весь промаркирован в соответствии с назначением, для приготовления блюд используется посуда из нержавеющей стали. Моечное отделение оборудовано 3 мойками для мытья столовой и кухонной посуды, отдельная мойка для мытья рук сотрудников кухни. Для ополаскивания посуды имеется гибкий шланг с душевой насадкой. Для хранения чистой посуды установлены стеллажи.

Для обеззараживания воздуха на пищеблоке имеется бактерицидная установка. Техническое состояние вентиляционных каналов обследовано, находится в исправном состоянии.

Складское помещение для хранения пищевых продуктов оборудовано прибором для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное – контрольными термометрами. Журналы учета влажности и температуры воздуха в складском помещении, а также холодильного оборудования представлены законным представителем.

Обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами и стульями). Предусмотрено 24 посадочных места. При обеденном зале установлены умывальные раковины для мытья рук детьми из расчета один умывальник на 20 детей. В наличии мыло, бумажные полотенца.

Для соблюдения питьевого режима детьми организована доставка воды, расфасованной в емкости для нужд школы (договор поставки № 12 от 09.01.2024 с ИП Левановский А.В.), установлен кулер, имеется запас одноразовых стаканчиков. Товарно-сопроводительный документы представлены, имеется маркировка, осуществляется контроль за вскрытием и заменой емкостей с водой.

В школе организовано одноразовое горячее питание (завтрак). Представлено основное меню, меню на 18.10.2024 г., накопительная ведомость контроля за рационом питания школьников, технологические карты. Выборочно проанализированы технологические карты и меню раскладки. Энергетическая ценность и суммарные объемы блюд в основном меню приведены в соответствие с гигиеническими нормативами.

Ежедневная и генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится с применением моющих и дезинфицирующих средств. Укомплектован уборочный инвентарь для уборки всех помещений, с соответствующей маркировкой, моющими и чистящими средствами обеспечены, из дезинфицирующих средств для текущей уборки применяется «Ди-хлор», на все средства представлены документы, подтверждающие качество и безопасность, и инструкции по их применению.

Руководителем представлена нормативно-методическая документация, программа производственного контроля на 2024 год, результаты лабораторных исследований в рамках программы производственного контроля.

В работе учреждения занято 18 сотрудников, представлены медицинские книжки работников. Медицинские осмотры пройдены всеми работниками по графику, аттестация по

санитарно-гигиенической подготовке имеется. Профилактическая иммунизация работниками пройдена в соответствии с национальным календарем проф. прививок.

Продукты на пищеблок поступают по договорам и контрактам (АО «Хлебпек», ИП Левановский А.В., СПСК «Содействие», ООО «Смоленскинжсельстрой», ООО «Катынские колбасы»). При проверке выборочно проверены товарно-сопроводительные и документы, подтверждающие качество и безопасность на поступающие пищевые продукты на склад пищеблока, нарушений не установлено.

При проверке в помещениях и на территории фактов курения не зафиксировано, имеются надписи и знаки, запрещающие курение.

18 октября 2024 г. проведены отбор проб воды, готового блюда, дезинфицирующего средства, взяты смывы с поверхностей на пищеблоке с применением лабораторных методов исследования с привлечением специалистов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области».

(перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, установленные обстоятельства)

Замечания, поступившие в ходе осмотра: **не поступали**

(Ф.И.О., должность (процессуальный статус), подпись)

Приложения: -

(указываются материалы, полученные с применением способов фиксации вещественных доказательств)

Должностное лицо, составившее протокол



Худовекова Наталья Борисовна

(Ф.И.О.)

Представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его представитель



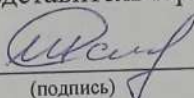
Ракицкая Ирина Дмитриевна

(Ф.И.О.)

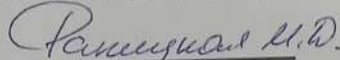
(подпись или отказ от подписи)

Копию протокола получил (а) «18» октября 2024г.

Представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его представитель



(подпись)



(Ф.И.О.)